

III.4. Рекомендации с описанием условий введения в штатное расписание образовательной организации педагогических должностей, замещающих должность «учитель», дифференцированных по уровню владения профессиональными компетенциями

Оглавление

Общие положения	3
III.4.1. Организационные условия введения в штатное расписание образовательной организации педагогических должностей, замещающих должность «учитель», дифференцированных по уровню владения профессиональными компетенциями	5
III.4.2. Финансовые условия введения в штатное расписание образовательной организации педагогических должностей, замещающих должность «учитель», дифференцированных по уровню владения профессиональными компетенциями	7
III.4.3. Кадровые условия введения в штатное расписание образовательной организации педагогических должностей, замещающих должность «учитель», дифференцированных по уровню владения профессиональными компетенциями	9
III.4.4. Типовые должностные инструкции для педагогических работников, замещающих должность «учитель», дифференцированные по уровню владения профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога	12
Типовая должностная инструкция учителя, осуществляющего профессиональную деятельность по обучению и воспитанию обучающихся по программам начального, основного, среднего общего образования.....	12
Типовая должностная инструкция учителя, осуществляющего педагогическую деятельность, координацию участия педагогических работников в разработке компонентов образовательных программ начального, основного, среднего общего образования.....	17
Типовая должностная инструкция учителя, осуществляющего педагогическую деятельность, координацию профессиональной деятельности педагогических работников по программам начального, основного, среднего общего образования...	23

Примечание [ЕИА1]: переделать

Общие положения

1. Настоящие рекомендации разработаны в целях содействия в формировании национальной системы учительского роста (рекомендации по условиям (учету оснований)), содержат описание условий введения в штатное расписание образовательной организации педагогических должностей, замещающих должность «учитель», дифференцированных по уровню владения профессиональных компетенций.

2. Настоящие рекомендации подготовлены по итогам экспертного семинара, проведенного 17 октября 2018 г. на базе ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет».

3. Настоящие рекомендации адресованы руководителям образовательных организаций, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, а также могут быть использованы иными органами и организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования.

4. Основанием для разработки настоящих рекомендаций являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Поручение Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета по вопросам совершенствования общего образования, состоявшегося 23 декабря 2015г. (Пр-15ГС, п. 1г);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 703 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по формированию и введению национальной системы учительского роста»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог

(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- актуальная версия проекта «уровневого» (дифференцирующего трудовые функции и формирующего уровень подход к соответствующим педагогическим должностям) профессионального стандарта педагога (воспитатель, учитель) www.стандартпедагога.рф.

5. Настоящие рекомендации включают описание кадровых, финансовых и организационных условий введения в штатное расписание образовательной организации педагогических должностей, замещающих должность «учитель», дифференцированных по уровню владения профессиональными компетенциями, а также типовые должностные инструкции для педагогических работников, замещающих должность «учитель», дифференцированные по уровню владения профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога.

III.4.1. Организационные условия введения в штатное расписание образовательной организации педагогических должностей, замещающих должность «учитель», дифференцированных по уровню владения профессиональными компетенциями¹

Введение в штатное расписание образовательной организации педагогических должностей (учителей), дифференцированных по уровню владения профессиональными компетенциями, необходимо вести исходя из необходимости решения при этом следующих задач:

- 1) планирование потребности в педагогических кадрах, в том числе учителях;
- 2) определение функций (должностных обязанностей) каждого конкретного педагога (в том числе учителя) исходя из уровня его квалификации и потребностей образовательной организации;
- 3) анализ потребности в наличии должностей учителя, дифференцированных по уровню владения профессиональными компетенциями (анализ осуществляется с использованием типовых должностных инструкций, указанных в разделе III.4.4.);
- 4) в случае наличия несоответствий в квалификации педагогических работников и имеющихся потребностей, анализ необходимого повышения квалификации (в широком смысле этого слова) педагогических работников, его планирование и реализация.

Важно учитывать, что формирование функций (должностных обязанностей) учителей не может осуществляться в отрыве от функций (должностных обязанностей) педагогических работников других категорий.

Решение указанных выше задач целесообразно осуществлять при активном участии педагогического совета (иного коллегиального органа) образовательной организации, первичной профсоюзной организации (выборного представительного органа работников).

По факту решения указанных выше задач, необходимо проведение работы по разработке должностных инструкций (соответствующие рекомендации содержатся в разделе III.4.3).

Важным этапом внедрения должностных инструкций, введения соответствующих должностей в штатное расписание является проведение систематической разъяснительной работы с педагогическими работниками образовательной организации, в целях недопущения непонимания предлагаемых мер и, как следствие, категорического отказа

¹ Введение в штатное расписание новых должностей целесообразно производить не ранее внесения соответствующих изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

брать на себя обязательства по выполнению соответствующих функций (должностных обязанностей).

Внедрение должностной инструкции, как документа, определяющего в первую очередь трудовые (должностные) обязанности педагогических работников, требует заблаговременного письменного уведомления об этом самого учителя. При отсутствии согласия необходимо проведение индивидуальной разъяснительной работы, анализа причин отказа и, при необходимости, доработки инструкции, либо проведения иных согласительных процедур.

При проведении разъяснительной и согласительной работы рекомендуется активное участие первичной профсоюзной организации (выборного представительного органа работников).

Недопустимо навязывание учителю функций (должностных обязанностей), к выполнению которых он не готов в силу имеющейся квалификации – восполнение профессиональных дефицитов (повышение квалификации) является первичным элементом при внедрении должностных инструкций.

По факту выполнения указанных выше действий администрации образовательной организации необходимо сформировать проект штатного расписания, исходя из имеющихся ресурсов (раздел III.4.2).

III.4.2. Финансовые условия введения в штатное расписание образовательной организации педагогических должностей, замещающих должность «учитель», дифференцированных по уровню владения профессиональными компетенциями

Введение в штатное расписание образовательной организации педагогических должностей, замещающих должность «учитель», дифференцированных по уровню владения профессиональными компетенциями, необходимо производить после решения всех задач, относящихся к организационным условиям (раздел III.4.1), в том числе исходя из имеющихся ресурсов.

Введение в штатное расписание образовательной организации педагогических должностей, замещающих должность «учитель», дифференцированных по уровню владения профессиональными компетенциями, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, устанавливаемых в соответствии с нормативными затратами на оказание государственной (муниципальной) услуги в сфере образования, определяемых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

В случае выделения средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях финансово-экономического обеспечения внесения изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в части дополнения номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, педагогическими должностями, замещающими должность «учитель», дифференцированных по уровню владения профессиональными компетенциями, целесообразно использование указанных средств, в том числе, для обеспечения финансовых условий введения в штатное расписание образовательной организации педагогических должностей, замещающих должность «учитель», дифференцированных по уровню владения профессиональными компетенциями.

В случае недостаточности ресурсов целесообразно изначально провести проверку точности и правильности ранее проведенной оценки потребности в педагогических кадрах в целом, потребности в определенных должностях учителей, дифференцированных по уровню владения профессиональными компетенциями, их количественных характеристик, провести работу по изысканию новых источников ресурсов.

Недопустимо проводить корректировки потребностей в педагогических кадрах исходя из имеющихся ресурсов при неизменных планируемых (требуемых) результатов к качеству образования, объемам образовательных услуг. В то же время, недопустимо требование дополнительных ресурсов без наличия объективной необходимости.

III.4.3. Кадровые условия введения в штатное расписание образовательной организации педагогических должностей, замещающих должность «учитель», дифференцированных по уровню владения профессиональными компетенциями

На основании типовых должностных инструкций (раздел III.4.4) необходимо организовать в образовательной организации разработку индивидуальных должностных инструкций.

Процесс разработки индивидуальных должностных инструкций целесообразно начинать одновременно с процессом внедрения должностных инструкций (разделы III.4.1 и III.4.2).

При разработке индивидуальной должностной инструкции необходимо учитывать потребности образовательной организации в выполнении тех или иных функций (должностных обязанностей), а также особенности деятельности образовательной организации, условий ее работы (специфику образовательной организации), а также имеющуюся квалификацию каждого учителя.

До разработки индивидуальных должностных инструкций рекомендуется определить перечень функций (должностных обязанностей), установленных в типовых должностных инструкциях, в выполнении которых в образовательной организации имеется потребность, а также функций (должностных обязанностей), не установленных типовыми должностными инструкциями, однако, потребность в выполнении которых в образовательной организации присутствует. Решение данного вопроса рекомендуется осуществлять на уровне педагогического совета (другого коллегиального органа образовательной организации) при участии первичной профсоюзной организации (выборного представительного органа работников) образовательной организации.

Также до разработки индивидуальных должностных инструкций рекомендуется утвердить ее форму для единообразного использования в соответствующей образовательной организации (структуру, требования к оформлению, особенности разработки, согласования, утверждения инструкции и т.п.). Форму индивидуальной должностной инструкции необходимо утвердить локальным нормативным актом образовательной организации при участии первичной профсоюзной организации (выборного представительного органа работников) образовательной организации.

При разработке индивидуальных должностных инструкций важно сохранить разделение профессиональной деятельности на три уровня владения профессиональными компетенциями:

1) профессиональная деятельность по обучению и воспитанию (педагогическая деятельность «просто» учителя);

2) профессиональная педагогическая деятельность и координация участия педагогических работников в разработке компонентов образовательных программ (проектное наименование должности – учитель-методист);

3) профессиональная педагогическая деятельность и координация профессиональной деятельности педагогических работников (проектное наименование должности – учитель-наставник).

При этом, при необходимости (в целях учета специфики образовательной организации), допускается использование некоторых функций (должностных обязанностей), установленных различными типовыми должностными инструкциями (при этом важно также применять и установленным в типовых должностных инструкциях соответствующие требования к знаниям учителя). При необходимости в должностные инструкции могут включаться иные функции (должностные обязанности), например, в должностные обязанности учителя, осуществляющего координацию участия педагогических работников в разработке компонентов образовательных программ начального, основного, среднего общего образования² может входить руководство методическим объединением в образовательной организации, в должностные обязанности учителя, осуществляющего координацию профессиональной деятельности педагогических работников по программам начального, основного, среднего общего образования³ может входить руководство педагогическим советом, методическим советом образовательной организации и т.п.

Разработку индивидуальных должностных инструкций целесообразно поручать непосредственному руководителю соответствующего учителя (целесообразно участие самого учителя в разработке индивидуальной должностной инструкции, для учета его мнения). Проект индивидуальной должностной инструкции должен быть согласован с работниками (службами) образовательной организации, ответственными за организацию и ведение образовательной деятельности по соответствующим программам, за кадровую работу, за работу по охране труда (целесообразно участие представителя первичной профсоюзной организации (выборного представительного органа работников) образовательной организации в согласовании проекта индивидуальной должностной инструкции). Утверждение должностной инструкции осуществляется руководителем образовательной организации, либо, по его поручению, оформленному локальным

² Проектное наименование должности – «учитель-методист».

³ Проектное наименование должности – «учитель-наставник».

нормативным актом образовательной организации, заместителем руководителя или иным руководящим работником образовательной организации.

III.4.4. Типовые должностные инструкции для педагогических работников, замещающих должность «учитель», дифференцированные по уровню владения профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога

Типовая должностная инструкция учителя, осуществляющего профессиональную деятельность по обучению и воспитанию обучающихся по программам начального, основного, среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Учитель⁴ относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность Учителя назначается лицо, соответствующее следующим квалификационным требованиям:

- среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки, специальностей высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации (при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование, получение которого, по решению образовательной организации⁵, может быть организовано после трудоустройства);

- требования к стажу работы не предъявляются.

1.3. Учитель принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя образовательной организации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. Учитель должен знать:

1.4.1 законодательство Российской Федерации о правах ребенка, об образовании, основы трудового законодательства, содержание федеральных государственных

⁴ Указывается полное наименование должности учителя в соответствии со штатным расписанием.

⁵ Указывается официальное полное или официальное сокращенное наименование образовательной организации.

образовательных стандартов общего образования⁶, содержание санитарно-эпидемиологических правил и норм;

1.4.2 основные закономерности возрастного развития и социализации личности, психологические законы периодизации и кризисов развития, социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ, закономерности поведения в социальных сетях;

1.4.3 основы психодидактики и поликультурного образования, основы психолого-педагогической диагностики и основные признаки нарушения в развитии обучающихся, индивидуальные особенности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями), в том числе психолого-педагогические и возрастные;

1.4.4 педагогически обоснованные формы и методы обучения и воспитания обучающихся, способы организации поведения обучающихся, современные технологии и методики обучения;

1.4.5 содержание учебного предмета, методику обучения предмету, содержание основной общеобразовательной программы, в том числе содержание рабочей программы предмета⁷;

1.4.6 современные подходы к использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для построения цифровой образовательной среды в классе;

1.4.7 способы оценки образовательных результатов обучающихся;

1.4.8 требования профессиональной этики, в том числе профессионально-этические нормы сотрудничества с коллегами;

1.4.9 правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования антитеррористической защищенности.

1.5. Учитель в своей работе руководствуется:

1.5.1 Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.5.2 федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, профессиональным стандартом педагога (воспитатель, учитель), другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

1.5.3 законами и другими нормативными правовыми актами субъекта Российской

⁶ В соответствии с уровнем (уровнями) образования, в осуществлении которого (которых) учитель принимает участие.

⁷ Указываются все соответствующие учебные предметы.

Федерации⁸, муниципальными нормативными правовыми актами⁹;

1.5.4 уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, решениями педагогического совета и иных коллегиальных органов образовательной организации, приказами (распоряжениями) руководителя образовательной организации, настоящей должностной инструкцией.

1.6. Учитель непосредственно подчиняется (*указывается должность непосредственного руководителя*).

II. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Планирует проведение занятий в соответствии с содержанием основной общеобразовательной программы и с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями);

2.2. Проводит занятия в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных предметов с использованием современных методик обучения и воспитания обучающихся.

2.3. Использует отдельные виды информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для построения цифровой образовательной среды в классе.

2.4. Обеспечивает полноценное участие обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями) в учебной (в том числе внеурочной) деятельности.

2.5. Осуществляет воспитание обучающихся в соответствии с программой духовно-нравственного развития и воспитания (программой воспитания и социализации)¹⁰ обучающихся.

2.6. Организует взаимодействие обучающихся, направленное на соблюдение норм поведения и дисциплины.

2.7. Осуществляет объективную оценку образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов для корректировки и индивидуализации форм и методов обучения и воспитания.

2.8. Организует и поддерживает уважительное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с соблюдением норм профессиональной этики.

2.9. Участвует в совместной деятельности с коллегами в вопросах обучения и

⁸ Указывается наименование субъекта Российской Федерации.

⁹ Указывается наименование муниципального образования.

¹⁰ Указывается в соответствии со степенью (степенями) общего образования.

воспитания обучающихся.

2.10. Соблюдает законодательство Российской Федерации, устав, правила внутреннего распорядка, настоящую должностную инструкцию и другие локальные нормативные акты образовательной организации.

2.11. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.12. По направлению работодателя проходит обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.13. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит обязательные медицинские осмотры (обследования), в том числе внеочередные, обязательные психиатрические освидетельствования.

2.14. Проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Выполняет в рамках трудовых (должностных) обязанностей решения педагогического совета и иных коллегиальных органов образовательной организации, приказы (распоряжения) руководителя образовательной организации, указания и поручения (*указывается должность непосредственного руководителя*).

III. Права

Учитель имеет права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие права:

3.1 знакомиться с документами, определяющими его обязанности, права и ответственность по занимаемой должности, критерии оценки качества его работы;

3.2 запрашивать и получать от органов управления образовательной организацией информацию, которая необходима для эффективного исполнения трудовых (должностных) обязанностей, полноценной реализации прав;

3.3 вносить на рассмотрение (*указывается должность непосредственного руководителя*) предложения по улучшению работы Учителя и образовательной организации в целом;

3.4 требовать от работодателя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых (должностных) обязанностей;

3.5 участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им трудовых (должностных) обязанностей;

3.6 обращаться к (*указывается должность непосредственного руководителя*) за

содействием в исполнении трудовых (должностных) обязанностей и в реализации прав;

3.7 проходить обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3.8 иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором Учителя.

IV. Ответственность

4.1. Учитель несет ответственность за своевременное и качественное исполнение трудовых (должностных) обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых (должностных обязанностей) Учитель привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Типовая должностная инструкция учителя, осуществляющего педагогическую деятельность, координацию участия педагогических работников в разработке компонентов образовательных программ начального, основного, среднего общего образования¹¹

I. Общие положения

1.1. Учитель¹² относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность Учителя назначается лицо, соответствующее следующим квалификационным требованиям:

- высшее образование в рамках укрупненной группы направлений подготовки, специальностей высшего образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации (при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование);

- при наличии высшего образования уровня бакалавриата стаж педагогической работы не менее пяти лет, при наличии высшего образования уровня специалитет, магистратура стаж педагогической работы не менее трех лет;

- наличие установленной (действующей) первой или высшей квалификационной категории по должности «учитель».

1.3. Учитель принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя образовательной организации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. Учитель должен знать:

1.4.1 законодательство Российской Федерации о правах ребенка, об образовании, основы трудового законодательства, содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего образования¹³, содержание примерных основных общеобразовательных программ, содержание санитарно-эпидемиологических правил и норм, нормативные правовые акты по организации обучения и развития детей с особыми образовательными потребностями;

1.4.2 основы социальной психологии и педагогической конфликтологии, основы социально-психологических подходов к организации и управлению групповой и

¹¹ Проектное наименование должности – «учитель-методист».

¹² Указывается полное наименование должности учителя в соответствии со штатным расписанием.

¹³ В соответствии с уровнем (уровнями) образования, в осуществлении которого (которых) учитель принимает участие.

индивидуальной учебной деятельностью обучающихся, основные принципы деятельностного подхода к обучению и воспитанию обучающихся, цели и задачи образовательного процесса для каждой возрастной категории обучающихся (в том числе имеющих особые образовательные потребности и испытывающих трудности в обучении);

1.4.3 особенности образовательных потребностей различных категорий обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями), индивидуальные особенности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями), основные методики создания инклюзивной и мотивирующей образовательной среды, основные причины дезадаптации обучающихся и методики их преодоления;

1.4.4 педагогические методики и технологии, направленные на индивидуализацию обучения, методы развития мотивации обучающихся и индивидуализации обучения в цифровой образовательной среде, современные педагогические технологии обучения и воспитания, основные подходы к использованию педагогически обоснованных методов воспитания и социализации обучающихся, основные подходы к содержанию специальных условий для обучения и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

1.4.5 содержание учебного предмета, современные методики обучения по учебному предмету (включая психолого-педагогические и инклюзивные технологии обучения), содержание рабочей программы предмета¹⁴;

1.4.6 основные подходы к разработке индивидуальных учебных планов обучающихся, требования к разработке индивидуальных учебных планов, требования к программе коррекционной работы, требования к формированию личностных образовательных результатов, требования к универсальным учебным действиям (УУД) и средствам их оценки, методики и технологии формирования УУД;

1.4.7 принципы и методы разработки средств оценки образовательных результатов обучающихся, средства оценки предметных образовательных результатов, основные подходы и методики оценки качества образования, включая мониторинг образовательных результатов;

1.4.8 основные подходы к совместному решению задач повышения качества обучения, технологии создания условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной учебной и внеурочной деятельности, основные подходы к совместному решению задач повышения качества обучения и воспитания обучающихся;

1.4.9 требования профессиональной этики, в том числе профессионально-этические нормы сотрудничества с коллегами;

¹⁴ Указываются все соответствующие учебные предметы.

1.4.10 правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования антитеррористической защищенности.

1.5. Учитель в своей работе руководствуется:

1.5.1 Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.5.2 федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, профессиональным стандартом педагога (воспитатель, учитель), другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

1.5.3 законами и другими нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации¹⁵, муниципальными нормативными правовыми актами¹⁶;

1.5.4 уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, решениями педагогического совета и иных коллегиальных органов образовательной организации, приказами (распоряжениями) руководителя образовательной организации, настоящей должностной инструкцией.

1.6. Учитель непосредственно подчиняется (*указывается должность непосредственного руководителя*).

II. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Планирует проведение занятий в соответствии с содержанием основной общеобразовательной программы и с учетом различных форм организации учебной деятельности, соответствующих индивидуальным особенностям обучающихся (в том числе с ОВЗ и другими особыми образовательными потребностями).

2.2. Проводит занятия в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных предметов с использованием современных методик обучения и воспитания, направленных на создание зоны ближайшего развития обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями).

2.3. Использует ИКТ для создания цифровой образовательной среды, направленной на развитие мотивации обучающихся и индивидуализации обучения.

¹⁵ Указывается наименование субъекта Российской Федерации.

¹⁶ Указывается наименование муниципального образования.

2.4. Разрабатывает и использует средства объективной оценки образовательных результатов обучающихся (в том числе в целях составления индивидуальных учебных планов обучающихся).

2.5. Организует взаимодействие обучающихся на основе усвоенных ими норм взаимного уважения и участия в совместной учебной деятельности.

2.6. Создает инклюзивную и мотивирующую образовательную среду, обеспечивающую участие обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями) в учебной (в том числе внеурочной) деятельности.

2.7. Организует воспитание обучающихся в соответствии с программой духовно-нравственного развития и воспитания (программой воспитания и социализации)¹⁷ обучающихся, используя для этого современные методики и ресурсы (в том числе цифровые).

2.8. Организует и поддерживает профессиональное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, направленное в том числе на их участие в учебной и внеурочной деятельности.

2.9. Участвует в совместной деятельности с коллегами, направленной на повышение качества обучения и воспитания обучающихся.

2.10. Проектирует рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов и программы внеурочной деятельности в соответствии с основной общеобразовательной программой (ООП).

2.11. Проектирует программы формирования (развития) универсальных учебных действий обучающихся (УУД).

2.12. Проектирует программы воспитания и социализации обучающихся.

2.13. Участвует (совместно с другими специалистами) в проектировании программы коррекционной работы с обучающимися (включая обучающихся с особыми образовательными потребностями).

2.14. Проектирует индивидуальные учебные планы обучающихся.

2.15. Осуществляет методическую помощь коллегам в постановке образовательных целей и выборе педагогически обоснованных методов обучения и воспитания обучающихся (в том числе имеющих особые образовательные потребности и испытывающих трудности в обучении).

2.16. Разрабатывает и осуществляет программы мониторинга образовательных результатов обучающихся.

2.17. Соблюдает законодательство Российской Федерации, устав, правила внутреннего

¹⁷ Указывается в соответствии с уровнем (уровнями) общего образования.

распорядка, настоящую должностную инструкцию и другие локальные нормативные акты образовательной организации.

2.18. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.19. По направлению работодателя проходит обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.20. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит обязательные медицинские осмотры (обследования), в том числе внеочередные, обязательные психиатрические освидетельствования.

2.21. Проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Выполняет в рамках трудовых (должностных) обязанностей решения педагогического совета и иных коллегиальных органов образовательной организации, приказы (распоряжения) руководителя образовательной организации, указания и поручения (*указывается должность непосредственного руководителя*).

III. Права

Учитель имеет права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие права:

3.1 знакомиться с документами, определяющими его обязанности, права и ответственность по занимаемой должности, критерии оценки качества его работы;

3.2 запрашивать и получать от органов управления образовательной организацией информацию, которая необходима для эффективного исполнения трудовых (должностных) обязанностей, полноценной реализации прав;

3.3 вносить на рассмотрение (*указывается должность непосредственного руководителя*) предложения по улучшению работы Учителя и образовательной организации в целом;

3.4 требовать от работодателя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых (должностных) обязанностей;

3.5 участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им трудовых (должностных) обязанностей;

3.6 обращаться к (*указывается должность непосредственного руководителя*) за содействием в исполнении трудовых (должностных) обязанностей и в реализации прав;

3.7 проходить обучение по дополнительным профессиональным программам по

профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3.8 иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором Учителя.

IV. Ответственность

4.1. Учитель несет ответственность за своевременное и качественное исполнение трудовых (должностных) обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых (должностных) обязанностей) Учитель привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Типовая должностная инструкция учителя, осуществляющего педагогическую деятельность, координацию профессиональной деятельности педагогических работников по программам начального, основного, среднего общего образования¹⁸

I. Общие положения

1.1. Учитель¹⁹ относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность Учителя назначается лицо, соответствующее следующим квалификационным требованиям:

- высшее образование в рамках укрупненной группы направлений подготовки, специальностей высшего образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации (при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование);

- при наличии высшего образования уровня бакалавриата стаж педагогической работы не менее десяти лет, при наличии высшего образования уровня специалитет, магистратура стаж педагогической работы не менее семи лет;

- наличие установленной (действующей) высшей квалификационной категории по должности «учитель».

1.3. Учитель принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя образовательной организации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. Учитель должен знать:

1.4.1 законодательство Российской Федерации о правах ребенка, об образовании, основы трудового законодательства, содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего образования²⁰, содержание примерных основных общеобразовательных программ, содержание санитарно-эпидемиологических правил и норм, нормативные правовые акты по организации обучения и развития детей с особыми образовательными потребностями;

1.4.2 цели и задачи образовательного процесса для каждой возрастной категории обучающихся (в том числе имеющих особые образовательные потребности и испытывающих трудности в обучении), цели и задачи основной общеобразовательной

¹⁸ Проектное наименование должности – «учитель-наставник».

¹⁹ Указывается полное наименование должности учителя в соответствии со штатным расписанием.

²⁰ В соответствии с уровнем (уровнями) образования, в осуществлении которого (которых) учитель принимает участие.

программы и программы развития образовательной организации, особые образовательные потребности обучающихся;

1.4.3 социально-психологические особенности обучающихся и подходы к формированию позитивной мотивации обучающихся к обучению и воспитанию, индивидуальные особенности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями), психолого-педагогические особенности обучающихся необходимые для индивидуализации обучения, современные подходы и методики создания мотивирующей и инклюзивной образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями;

1.4.4 современные методики обучения по предмету (включая психолого-педагогические и инклюзивные технологии, а так же технологии организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся), последние достижения в научно-предметной области²¹;

1.4.5 методики и технологии организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся, в том числе в цифровой среде, основы организации и управления совместными формами учебной деятельности обучающихся;

1.4.6 инновационные педагогические практики и технологии, инновационные методики обучения и воспитания, направленные на формирование личностных образовательных результатов, инновационные методики в использовании ИКТ в образовании, инновационные образовательные технологии, инновационные методики использования цифровых образовательных ресурсов;

1.4.7 способы оценки образовательных результатов обучающихся, содержание формы и методы педагогического, психолого-педагогического и социально-педагогического мониторингов;

1.4.8 лучшие практики в создании партнёрских отношений с родителями, инновационные педагогические технологии коллективно-распределенной педагогической деятельности (в том числе в форме межпредметного обучения);

1.4.9 основные подходы к анализу профессиональной деятельности педагогов, основные способы выявления проблем в профессиональной деятельности и современные подходы к профессиональному развитию педагогов, педагогически обоснованные методики творческого решения профессиональных задач, основы формы организации сопровождения молодых специалистов;

1.4.10 требования профессиональной этики, в том числе профессионально-этические нормы сотрудничества с коллегами;

²¹ Указываются все соответствующие учебные предметы.

1.4.11 правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования антитеррористической защищенности.

1.5. Учитель в своей работе руководствуется:

1.5.1 Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

1.5.2 федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, профессиональными стандартом педагога (воспитатель, учитель), другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

1.5.3 законами и другими нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации²², муниципальными нормативными правовыми актами²³;

1.5.4 уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, решениями педагогического совета и иных коллегиальных органов образовательной организации, приказами (распоряжениями) руководителя образовательной организации, настоящей должностной инструкцией.

1.6. Учитель непосредственно подчиняется *(указывается должность непосредственного руководителя)*.

II. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Демонстрирует образцы лучшей практики планирования занятий в соответствии с содержанием основной общеобразовательной программы и индивидуальными особенностями обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями).

2.2. Проводит занятия в соответствии с целями основной общеобразовательной программы с использованием инновационных методик обучения и воспитания обучающихся, направленных на индивидуализацию учебной деятельности и создание зоны ближайшего развития обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями).

2.3. Демонстрирует инновационные образцы использования ИКТ в организации различных форм учебной, исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

²² Указывается наименование субъекта Российской Федерации.

²³ Указывается наименование муниципального образования.

2.4. Осуществляет объективную оценку и индивидуализацию обучения (в том числе обучающихся с трудностями в обучении и особыми образовательными потребностями) на основе интеграции данных педагогического, психолого-педагогического и социально-педагогического мониторинга.

2.5. Демонстрирует образцы лучшей практики создания инклюзивной и мотивирующей образовательной среды, обеспечивающей участие обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями) в учебной (и внеурочной) деятельности.

2.6. Демонстрирует образцы лучшей практики формирования личностных образовательных результатов обучающихся.

2.7. Демонстрирует образцы лучшей практики в самостоятельном поддержании обучающимися норм уважительного отношения и поведения в совместной учебной деятельности.

2.8. Демонстрирует образцы создания партнерских отношений с родителями (законными представителями) обучающихся в организации учебной (и внеурочной) деятельности обучающихся.

2.9. Демонстрирует образцы профессионального взаимодействия с коллегами в рамках осуществления коллективно-распределенной педагогической деятельности.

2.10. Помогает коллегам в разработке и использовании образовательных ресурсов и технологий (включая создание цифровых образовательных ресурсов и ИКТ).

2.11. Помогает коллегам в создании мотивирующей образовательной среды образовательной организации и индивидуализации профессиональной деятельности на основе результатов мониторинга образовательных результатов обучающихся.

2.12. Осуществляет экспертизу профессиональной деятельности коллег, направленную на формирование рефлексивного отношения к собственной профессиональной практике и разработку планов профессионального развития педагогов.

2.13. Координирует профессиональную деятельность педагогов направленную на совместное решение проблем профессиональной практики.

2.14. Осуществляет методическое сопровождение в описании лучших практик педагогов и их подготовки к аттестации.

2.15. Поддерживает стандарты профессиональной деятельности (в том числе этические), осуществляет наставничество стажеров и молодых специалистов.

2.16. Соблюдает законодательство Российской Федерации, устав, правила внутреннего распорядка, настоящую должностную инструкцию и другие локальные нормативные акты образовательной организации.

2.17. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.18. По направлению работодателя проходит обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.19. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит обязательные медицинские осмотры (обследования), в том числе внеочередные, обязательные психиатрические освидетельствования.

2.20. Проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Выполняет в рамках трудовых (должностных) обязанностей решения педагогического совета и иных коллегиальных органов образовательной организации, приказы (распоряжения) руководителя образовательной организации, указания и поручения (*указывается должность непосредственного руководителя*).

III. Права

Учитель имеет права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие права:

3.1 знакомиться с документами, определяющими его обязанности, права и ответственность по занимаемой должности, критерии оценки качества его работы;

3.2 запрашивать и получать от органов управления образовательной организацией информацию, которая необходима для эффективного исполнения трудовых (должностных) обязанностей, полноценной реализации прав;

3.3 вносить на рассмотрение (*указывается должность непосредственного руководителя*) предложения по улучшению работы Учителя и образовательной организации в целом;

3.4 требовать от работодателя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых (должностных) обязанностей;

3.5 участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им трудовых (должностных) обязанностей;

3.6 обращаться к (*указывается должность непосредственного руководителя*) за содействием в исполнении трудовых (должностных) обязанностей и в реализации прав;

3.7 проходить обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3.8 иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом,

коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором Учителя.

IV. Ответственность

4.1. Учитель несет ответственность за своевременное и качественное исполнение трудовых (должностных) обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых (должностных) обязанностей Учитель привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.