

УТВЕРЖДЕНО:  
 Приказом КОУ «Адаптивная школа № 12»  
 от «12» апреля 2018 г. № 64

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 В КОУ «АДАПТИВНАЯ ШКОЛА № 12» НА 2018 – 2019 ГОДЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
<i><b>1. Организационные мероприятия</b></i>			
1.1.	Антикоррупционная политика в КОУ «Адаптивная школа №12», формирование пакета правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции	Директор, рабочая группа	Апрель 2018 г.
1.2.	Ознакомление сотрудников школы с Положением о комиссии по противодействию коррупции, Положением об информировании работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и другими нормативными документами	Директор	Апрель 2018 г.
1.3.	Размещение на сайте учреждения плана мероприятий антикоррупционной направленности	Ответственный за сайт учреждения	Апрель 2018 г.
1.4.	Организация обучающих мероприятий с заместителями директора по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	Директор	Апрель 2018 г. Январь 2019 г.

1.5.	Организация мероприятия по теме: «Пресечение коррупционных правонарушений» с привлечением работников правоохранительных органов	Директор	Сентябрь 2018 г.
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга локальных актов учреждения на предмет соответствия действующему законодательству.	Рабочая группа	1 полугодие 2018 г. 1 полугодие 2019 г.
2.2.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	рабочая группа	по мере поступления заявлений и обращений
<b>3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
3.1.	Проведение собрания трудового коллектива на тему «Информация о нормах антикоррупционного законодательства в РФ»;	Директор, Зам. директора	Сентябрь 2018 2019
3.2	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Рабочая группа	по мере поступления
3.3.	Осуществление контроля за	Рабочая группа	по мере поступления

	рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности		
<b>4. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения</b>			
4.1.	Размещение на официальном сайте отчета о результатах деятельности	Ответственный за сайт учреждения	Декабрь 2018 г. Декабрь 2019 г.
4.2	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Администрация	В течение учебного года
<b>5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
5.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Централизованная бухгалтерия	Постоянно
5.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений	Контрактный управляющий	Постоянно
5.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Директор, Главный бухгалтер	Постоянно
5.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества образовательного учреждения по анализу эффективности его использования	Директор, Нач. хоз. отдела, Гл. бухгалтер	ежегодно

**6. Анतिकоррупционные мероприятия по формированию  
антикоррупционного мировоззрения**

6.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Рабочая группа	Постоянно
6.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Директор	Постоянно
6.3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Постоянно
6.4.	Усиление персональной ответственности администрации учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно
6.5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения	Директор	Постоянно
6.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор	Постоянно
6.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного	Директор	Постоянно

	взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей)		
6.8.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся	Рабочая группа , Зам. директора	В течение 2018-2019
6.9.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор, Зам.директора, Рабочая группа	в течение 2018-2019
6.10.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь	Сентябрь 2018г.- январь 2017г.
6.11.	Проведение тематических классных часов «Наши права - наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции»	Педагоги-кураторы, учитель истории и обществознания	в течение учебного года
6.12.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор, Зам. директора	В течение 2018-2019
<b>7. Информационная деятельность.</b>			
7.1.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт КОУ «Адаптивная школа №12» о ходе реализации	Рабочая группа	В течение 2018-2019

	антикоррупционной политики в учреждении.		
7.2.	Размещение в здании учреждения мини плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений	Зам. директора	февраль 2018
7.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	Директор рабочая группа	по мере выявления фактов
7.4.	Размещение сведений на сайте bus.gov.ru	Директор	По мере необходимости
<b>8. Предоставление отчетной информации</b>			
8.1.	Анализ антикоррупционной работы	Рабочая группа	Июнь 2018г.
8.2.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий в Министерство образования Омской области	Директор	по требованию