

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

КОУ «Адаптивная школа 12»

 Т.В. Рева
« » _____ 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор

КОУ «Адаптивная школа 12»

 В.В. Пушков

Приказом № 80
от « 31 » 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оценок, формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в КОУ «Адаптивная школа № 12»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от « 25 » 08 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о системе оценок, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа №12» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2015 № 08-1786, ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта), Уставом КОУ «Адаптивная школа № 12», другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Положение принимается педагогическим советом КОУ «Адаптивная школа №12», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

2. Система оценки качества образования обучающихся

2.1. Система оценки качества образования в Учреждении представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности общеобразовательного учреждения, качества образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования школы.

2.2. Основными принципами системы оценки, обучающихся в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) являются:

- критериальность - контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;
- уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- комплексность оценки – возможность суммирования результатов;
- приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);
- гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;

- открытость - оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной.

2.3. Основными функциями оценки в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует ее продолжение;
- диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика, выявляет индивидуальную динамику учебных достижений обучающихся;
- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;
- информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении предметных результатов и базовых учебных действий в соответствии с ФГОС.

2.4. Для оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) используется преимущественно внутренняя оценка, которая включает разнообразные методы оценивания:

- наблюдения за определенными аспектами деятельности учащихся или их продвижением в обучении (например, наблюдения за совершенствованием техники чтения и письма, или за развитием коммуникативных и исследовательских умений);
- оценку процесса выполнения учащимися различного рода творческих заданий, выполняемых ими как индивидуально, так и в парах, группах (чтение и пересказ, участие в обсуждениях, выполнение проектов и мини-исследований и т.д.);
- тестирование (как правило, для оценки продвижения в освоении системы предметных знаний);
- оценку открытых ответов (т.е. даваемых учеником в свободном формате) – как устных, так и письменных;
- оценку закрытых или частично закрытых ответов, ограничиваемых форматом заданий (задания с выбором ответа, задания с коротким свободным ответом);
- оценку результатов рефлексии учащихся (разнообразных листов самоанализа, листов достижений, дневников учащихся и т.п.).

2.5. В первом классе и в первом полугодии второго класса (АООП, 1 вариант) отметки не выставляются.

2.6. Обучающимся, занимающимся по адаптированной основной общеобразовательной программе (вариант 2) отметки не выставляются на протяжении всего периода обучения.

2.7. Система оценки обучающихся 2-9-х классов осуществляется учителем по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок

достижений обучающихся в классном журнале и электронном журнале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Письменные, самостоятельные, контрольные, практические и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.8. В случае получения обучающимися отметки «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата. В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины, работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки учащимися по предмету.

2.9. Минимальная накопляемость отметок у каждого обучающегося в классном журнале должна быть не менее трех в четверти.

2.10. При изучении факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания обучающихся 5-9 классов.

2.11. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются:

- обучающиеся и их родители;
- сотрудники школы;
- органы законодательной и исполнительной власти Омской области.

3. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Формы, периодичность, порядок, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем самостоятельно в соответствии с образовательной программой, отражаются в календарно-тематических планах, рабочих учебных программ учителя. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- устные опросы;
- диктанты;
- тестирование, в том числе с использованием ИКТ;
- практические и лабораторные работы;
- самостоятельные работы.

3.3. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля

успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.4. С введением ФГОС текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.6. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования. В соответствии с ст. 17 Закона «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся всего объема содержания конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, года) по результатам проверки (проверок). Устанавливает соответствие знаний, умений, навыков обучающихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету и государственному стандарту.

4.2. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

4.3. Промежуточная аттестация проводится преподавателем учебной дисциплины, предмета в конце каждой четверти и в конце учебного года по результатам четвертных отметок (окончание четвертей и учебного года определяются годовым календарным графиком, утвержденным директором).

4.4. Обучающиеся, занимающиеся индивидуально на дому, проходят промежуточную аттестацию по предметам, включенным в учебный план индивидуального обучения на дому.

4.5. На основании промежуточной аттестации за учебный год обучающиеся, освоившие образовательные программы в полном объеме, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.6. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);
- четвертную аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного

предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной (четвертной) аттестации обучающихся

5.1. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания.

5.2. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемыми Учреждением. Оценки по предметам, дисциплинам за учебный период (четверть) выставляются педагогом после проведения последнего урока в четверти.

5.3. Обучающиеся имеют право на досрочное прохождение промежуточной аттестации в связи с состоянием здоровья или по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

5.4. Для промежуточной полугодовой аттестации обучающихся по ФГОС рекомендуется:

- комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных и личностных результатов образования);
- использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки;
- оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода;
- оценка динамики образовательных достижений обучающихся;
- сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования.

5.5. Промежуточная четвертная аттестация обучающихся проводится во 2-9 классах по учебным четвертям. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных и практических контрольных работ.

5.6. Четвертные оценки обучающимся 2-9 классов выставляются в пятибалльной системе.

5.7. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

5.8. В промежуточной четвертной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

5.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

5.10. Итоги промежуточной аттестации выставляются в журналы, дневники обучаемых, доводятся до сведения родителей. Годовые оценки по предметам, дисциплинам, запись о переводе заносятся педагогом-куратором в классный журнал и личные дела обучающихся по окончании учебного года.

5.11. Педагоги-кураторы доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путем выставления отметок, в дневники обучающихся (электронный журнал).

5.12. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.13. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6. Содержание, формы и порядок проведения годовой аттестация обучающихся

6.1. Годовая аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

6.2. Годовую аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 классов.

6.3. Формами проведения годовой аттестации во 2-9 классах являются:

- проверка техники чтения;
- диктанты;
- письменные контрольные работы;
- тестирование, в том числе с использованием ИКТ;
- практические контрольные работы.

6.4. При проведении годовой аттестации отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками в соответствии с правилами математического округления. В спорных ситуациях предпочтение отдается более высокому баллу.

6.5. Итоги годовой аттестации по предметам, дисциплинам, выставляются в журналы, дневники, личные дела обучаемых за текущий учебный год должны быть выставлены после выставления четвертных отметок не позднее 25 мая текущего учебного года в 2-4, 9 классах, не позднее 31 мая текущего учебного года в 5-8 классах.

6.6. В годовой аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки четверной аттестации, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

6.7. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава общеобразовательного учреждения и по решению педагогического совета.

6.8. Педагоги-кураторы обязаны довести решение педагогического совета о переводе до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

7. Содержание, формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся

7.1. Основной задачей итоговой аттестации (экзамена) является установление соответствия знаний выпускников требованиям программ, глубины и прочности полученных знаний, умений их применять в практической деятельности.

7.2. Выпускники школы по окончании 9, 11 класса сдают экзамен по профессионально-трудовому обучению (производственному обучению) и получают документ установленного образца — свидетельство об обучении. Обучающиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья в порядке, определяемом Министерством общего и профессионального образования РФ.

7.3. Учреждение имеет право самостоятельно готовить экзаменационный материал с учетом профилей трудового обучения, организованных в школе (материал практической экзаменационной работы и тесты). Экзаменационный материал согласовывается с Министерством образования Омской области.

7.4. Экзамены проводятся после окончания учебных занятий и производственной практики. Продолжительность производственной практики в 9 классах - 20 дней, в 11 - 30 дней. Руководство производственной практикой осуществляет учитель профессионально-трудового обучения.

7.5. К экзамену по трудовому обучению допускаются экзаменуемые, обучающиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет.

7.6. Экзамен по профессионально-трудовому обучению проводится в форме практической экзаменационной работы и собеседования по результатам труда, тестирования по трудовому профилю.

7.7. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, технологическую карту, знакомится с образцом-эталоном и техническими требованиями к изделию.

7.8. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).

7.9. Между проведением практической экзаменационной работы и тестированием по профилю ПТО устанавливается 20-30 минутный перерыв.

7.10. На выполнение тестовых заданий для каждого экзаменуемого отводится не менее 40-60 минут.

7.11. Тесты для итоговой аттестации выпускников 9 класса составляются на основе учебных программ для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией Воронковой В.В.

7.12. Тестовые задания для учащихся 11 класса составляются на основе программно-методического обеспечения для 10-12 классов с углубленной трудовой подготовкой в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида под редакцией Щербаковой А.М.

7.13. Для основной группы учащихся (I вариант) предлагается к выполнению 20 тестовых заданий для группы учащихся, отстающих в трудовом обучении в связи с глубиной их основного и сопутствующих дефектов 15 тестовых заданий (II вариант).

7.14. Содержание профильных тестов должно полностью соответствовать содержанию учебной дисциплины, охватывать все важные аспекты области содержания в правильной пропорции, в них следует учитывать принцип возрастающей трудности.

7.15. По окончании тестирования проводится собеседование по результатам выполнения практического задания, по выполненным практическим работам (3-5 работ) за период обучения в выпускном классе.

7.16. Для проведения собеседования по результатам выполнения практических работ предлагаются вопросы, позволяющие выяснить:

- понимание цели трудовой деятельности учащимися 9, 11 классов;
- знания об устройстве образца и его назначении;
- глубину знаний профессиональной терминологии;
- усвоенные сведения о классификации ручных орудий труда и используемых материалов;
- знания о назначении оборудования для выполнения трудовых операций;
- умение планировать предстоящую работу (определять порядок и содержание действий);
- умение пользоваться приемами самоконтроля качества.

7.17. Экзамен по профессионально-трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе председателя (директора школы), заместителя председателя (заместителя директора), членов комиссии (учителя профессионально-трудового обучения экзаменуемой группы, учителя общеобразовательных дисциплин школы), могут быть приглашены преподаватели учреждения начального профессионального образования и представители производства.

7.18. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждается приказом по школе. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по школе назначается ему замена.

7.19. Члены экзаменационной комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы.

7.20. Изделие, выполненное обучающимся в ходе практической экзаменационной работы хранится 3 года, а протокол оценки учебно-трудовой деятельности - 5 лет.

7.21. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом (Приложение 1), который подписывается председателем и всеми членами экзаменационной комиссии.

8. Оценка результатов итоговой аттестации

8.1. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия. Оцениваются также другие изделия (не менее 5), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

8.2. При оценивании выполнения тестовых заданий за каждый правильный ответ экзаменационная комиссия выставляет 1 балл, за неправильное выполнение (или значительные ошибки при выполнении) задания 0 баллов. После обработки результатов у каждого испытуемого получается свой набор единиц и нулей. Суммирование всех единиц дает индивидуальный тестовый балл испытуемого.

8.3. Итоговая оценка за экзамен по профессионально-трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год, практическую экзаменационную работу и тестирование. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

8.4. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценено тестирование и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет оценок «3».

8.5. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценено тестирование и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет оценок «3».

8.6. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценено тестирование и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более оценок «3».

8.7. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценено тестирование и в оценках, занесенных в протокол, нет оценок «2».

8.8. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценено тестирование и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух оценок «3».

9. Обязанности председателя экзаменационной комиссии

9.1. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет руководство деятельностью членов предметных комиссий во время проведения итоговой аттестации выпускников, контролирует режим проведения итоговой аттестации.

9.2. Председатель экзаменационной комиссии участвует в работе конфликтной комиссии при поступлении апелляции на качество оценивания знаний выпускника, составляет аналитическую информацию по итогам проведения аттестации выпускников:

9.3. За час до начала экзамена председатель экзаменационной комиссии проверяет наличие необходимой документации:

- списка выпускников, допущенных к итоговой аттестации решением педагогического совета школы;
- классного журнала;
- экзаменационного материала;
- нормативно-правовой документации по вопросам итоговой аттестации выпускников;
- бланков протокола итоговой аттестации выпускников;
- бланков (тестов) для письменных ответов экзаменующихся.

9.4. За 15 минут до начала экзамена председатель комиссии проверяет явку всех членов комиссии.

9.5. Распределяет обязанности между членами комиссии, устанавливает режим работы членов комиссии;

9.6. Участвует в опросе учащихся и выставлении экзаменационных оценок.

10. Обязанности экзаменующего учителя

10.1. Занятия по профессионально-трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.

10.2. Учителя профессионально-трудового обучения знакомят экзаменуемых с процедурой проведения тестирования, примерным содержанием тестов, в течение учебного года ведут теоретическую подготовку по тестовому материалу, проводят пробное тестирование.

10.3. До начала экзамена экзаменующий учитель готовит необходимый материал для проведения экзамена (чертежи, рисунок, или фотография объекта, инструменты, заготовки, тесты).

10.4. Проверяет явку учащихся на экзамен, в случае неявки учащегося, выясняет причину отсутствия.

10.5. Участвует в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки.

