

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КОУ «Адаптивная школа №12»

Н.А.Коннова

2016 г.

Приказ №

от

23.03.2016 г.



**Положение  
о разработке и реализации рабочих учебных  
программ и коррекционных курсов  
в рамках введения ФГОС**

ОМСК 2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2015 № 08-1786, ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта), Уставом КОУ «Адаптивная школа № 12» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (факультатива, курса), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), АООП или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).

1.4. Функции рабочей программы:

- Нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- Целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- Оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## 2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или факультативному курсу на учебный год или период обучения (1-4 класс, 5-9 класс).

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

– федеральному перечню учебников.

2.6. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.7. Рабочая программа учебного курса, предмета, является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета.
2. Общая характеристика учебного предмета с учетом особенностей его освоения обучающимися.
3. Описание места учебного предмета (коррекционного занятия) в учебном плане.
4. Планируемые личностные (жизненные компетенции) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (Вариант 1). Примерные результаты освоения конкретного учебного предмета (коррекционного занятия) – 2 вариант
5. Содержание учебного предмета (коррекционного занятия).
6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.
7. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Содержание структурных элементов.

1. Пояснительная записка - структурный элемент программы, в котором конкретизируются:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, АООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);
- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, задачи;
- роль учебного предмета в достижении обучающимися знаний, умений, навыков или планируемых результатов освоения программы (указывается направленность программы на формирование личностных и предметных результатов освоения конкретного предмета);
- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса (для АООП).

2. Общая характеристика учебного предмета определяет специфику и значение предмета для решения целей и задач Программы обучающихся с умственной отсталостью. Могут быть прописаны формы организации образовательного процесса, технологии и методы обучения, связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане указывает классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы и количество часов, выделяемое на освоение программы. Возможно расписать количество часов по неделям и годам обучения в табличном виде.

4. Результаты освоения конкретного учебного предмета (коррекционного занятия): Личностные (жизненные компетенции) и предметные результаты описывают требования к

уровню подготовки обучающихся по данной программе. Могут быть дифференцированы по уровням, конкретизированы для каждого класса и разбиты по годам обучения. Требования задаются в деятельностной форме, что позволяет разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов должны быть описаны в программе.

В Программе по АООП Варианта 2 результаты представляют собой описание возможных результатов образования на последний год обучения. Возможные результаты конкретизируются на каждый год обучения и заносятся в Специальную индивидуальную программу развития (СИПР).

5. Содержание учебного предмета представляет собой перечень разделов с основными задачами и тем; указанием количества часов, необходимого для изучения. Желательно указать формы организации учебной деятельности, используемые на уроках (занятиях) (фронтальная, групповая, парная, индивидуальная) и обоснованием их применения.

6. Тематическое планирование представляется в виде таблицы со следующими графами:

- перечень разделов, тем;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- основные виды деятельности, осваиваемые в рамках изучения темы;
- используемое оборудование.

По усмотрению учителя могут быть указаны типы уроков, цели, задачи, электронно-образовательные ресурсы, формируемые базовые учебные действия, вид занятий (конкретное количество практических, контрольно-диагностических, самостоятельных занятий, экскурсий, контрольно-оценочных действий); и т. д.

7. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса включает следующий возможный перечень:

- книгопечатная продукция (учебники, рабочие тетради на печатной основе, учебные пособия, методическая литература);
- печатные пособия (таблицы, дидактический материал);
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты.

Описание материально-технического обеспечения преподаваемого предмета может быть вставлено в таблицу тематического планирования отдельной графой и определено для каждого урока. (Приложение 3)

На усмотрение учителя могут быть добавлены приложения:

- варианты контрольно-измерительных материалов;
- тесты;
- примерная тематика проектных работ и варианты этих работ и т. д.

Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования с определением основных видов учебной деятельности обучающихся на каждый учебный год.

## **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Текст рабочей программы печатается в редакторе Word, тип шрифта - Times New Roman. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель): для текста - 14, для таблиц - 12. Междустрочный интервал – одинарный. Размеры полей: правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см. Абзацный отступ - 1,25 см.

Страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Заголовки располагаются в середине строки, не нумеруются, выделяются жирным шрифтом (без курсива и подчеркивания). Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно - 14 пт.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или уровень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы.
- даты утверждения, согласования и рассмотрения на МО.

4.3. Пояснительная записка оформляется согласно требованиям, указанным в пункте 4.1.

4.4. Тематический план представляется в виде таблицы (см. Приложение 2).

4.5. Содержание программы оформляется по образцу Приложения 3.

4.6. Основные требования к планируемым результатам (к знаниям и умениям учащихся) оформляются в виде перечисления требуемых программой результатов (знаний, умения и навыков) в зависимости от особенностей учебного курса.

4.7. Список литературы оформляется тремя блоками: 1 – Нормативно-правовые документы (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта), АООП и т.д.)

2 - Учебно – методическая литература, которая пишется в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен.

3 - Литература для обучающихся. (см. Приложение 4)

## **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 30 августа текущего года) приказом директора школы.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения; методической группы школы;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

## **6. Контроль**

6.1. За качеством составления, своевременным рассмотрением и утверждением рабочих программ контроль осуществляет заместитель директора.

6.2. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль выполнения программ, их практической части, проверяет соответствие записей в классном журнале пройденному на уроке материалу, что находит отражение в протоколах, аналитических справках. По результатам контроля готовится приказ по ОУ.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
казенное общеобразовательное учреждение Омской области  
«Адаптивная школа №12»

---

Утверждаю:  
Директор КОУ «Адаптивная школа №12»  
Н.А. Коннова \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 01.09.2016г.

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

по учебному предмету

**«Математика»**

для 1 А класса

на 2016 – 2017 учебный год

Разработана и реализуется в соответствии  
с ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)

Вариант 1

Составитель: учитель математики  
Иванова Нина Ивановна

Согласовано:  
Руководитель  
методической группы школы  
Л.В.Пархоменко \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Омск, 2016

**Календарно-тематическое планирование по математике в 1 классе**  
(1 вариант образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью)

**I четверть (33 часов) – 4 часа в неделю**

№ п/п	Тема раздела / урока	Основные виды учебной деятельности	Материально-техническое обеспечение	Кол-во часов	Дата
	<b>Повторение (первый десяток)</b>			<b>31+2</b>	
1.	Количественные и пространственные представления.	- счет предметов. - составление геометрических фигур из счётных палочек; - собирание геометрических фигур разрезанных на несколько частей.	-интерактивная доска -касса цифр - разрезные фигуры -счетные палочки	1	
2.	Числовой ряд: прямой и обратный.	- называние чисел в порядке их следования при счёте; -составление примеров и задач по картинке; - выполнение заданий по образцу.	-планшетный компьютер -числовой ряд -касса цифр - счетные палочки	1	
3.	Десять единиц. Один десяток.	- называние чисел в порядке их следования при счёте; - складывание десятка из палочек	- демонстрационная доска -касса цифр - счетные палочки	1	
4.	Следующее и предыдущее число.	- образование следующего числа прибавлением 1 к предыдущему числу или вычитанием 1 из следующего за ним в ряду чисел; - сравнение чисел.	- демонстрационная доска -числовой ряд	1	

И т.д.



## Содержание программы

№ п/п	Название раздела	Кол-во часов
1.	Повторение (первый десяток).	34
2.	Нумерация (числовой ряд от 11 до 20).	28
3.	Единицы измерения и их соотношения.	6
4.	Арифметические действия.	64
5.	Геометрический материал.	4
	Итого:	<b>136ч</b>

## Содержание по разделам

## 1. Повторение (34 ч.)

Основные задачи раздела – закрепить:

- правильность образования, чтения и записи чисел 0, 1-10;
- навык счёта в прямом и обратном порядке в пределах 10;
- навык сравнения чисел и предметных совокупностей;
- умения решать примеры на сложение и вычитание в пределах 10;
- умения решать простые текстовые арифметические задачи на нахождение суммы и разности;
- умения пользоваться таблицей сложения в пределах 10.

*Содержание раздела*

Отрезок числового ряда 1-10. Число и цифра 0. Образование, чтение, запись чисел первого десятка.

Счёт в прямой и обратной последовательности, количественный и порядковый в пределах 10. Соотношение количества, числа и цифры. Место числа в числовом ряду. Счёт по 2, по 5, по 3 в пределах 10.

**И т.д.**

## Список литературы

### Нормативно-правовые документы

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
2. ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта).
3. Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта)

### Учебно – методическая литература

1. Бгажнокова И.М. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 0-4 классы – М.: Просвещение, 2011.
2. Бадмаев, Б. Ц. Психология в работе учителя. В 2-х кн. / Б. Ц. Бадмаев. – М.: ВЛАДОС, 2000. – Кн. 1: Практическое пособие по теории развития, обучения и воспитания. – 232 с.
3. Воронкова В.В. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 1-4 классы – М.: Просвещение, 2011.

### Литература для учащихся

1. Хилько А.А. «Математика 2 класс для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» – СПб.: филиал изд-ва «Просвещение», 2009г.
2. Алышева Т.В. «Математика» Рабочая тетрадь 2 класс: пособие для учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида в 2 ч. – М.: Просвещение, 2011г.