



Утверждаю:

Директор

КОУ «Адаптивная школа №12»

*Золотарева* Л.А. Золотарева

» \_\_\_\_\_ 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школе надомного обучения**  
**при казенном общеобразовательном учреждении Омской области**  
**«Адаптивная школа №12»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует образовательную и правовую деятельность школы надомного обучения.

1.2. Школа надомного обучения, являясь составной частью системы образования, предоставляет возможность лицам, не имеющим возможности обучаться в условиях класса, получить в адекватных их психофизическим особенностям условиях образование в пределах федеральных государственных требований.

Школа надомного обучения реализует программы начального общего и основного общего образования.

1.3. Школа надомного обучения в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, настоящим положением и другими законодательными актами Российской Федерации и Омской области в области образования.

1.4. Школа надомного обучения, реализуя цели и задачи образовательной организации, одновременно решает и специальные задачи коррекционного направления, обеспечивающие обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в общество детей, которые по состоянию здоровья не могут систематически посещать занятия в школе (в соответствии с «Перечнем заболеваний, по которым дети нуждаются в индивидуальном обучении на дому», утвержденным приказом

Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980г. № 281-М,  
Министерства Здравоохранения РСФСР от 28.07.1980г. № 17-13-186).

## **II. Организация деятельности школы надомного обучения**

2.1. Школа надомного обучения создается приказом директора казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа №12».

2.2. Количество групп в школе надомного обучения определяется уставом учреждения в зависимости от психофизических особенностей обучающихся, санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Форма обучения может быть групповой и индивидуальной. Формы обучения определяются образовательной организацией в соответствии с медицинскими показаниями. Занятия могут организовываться как в условиях школы, так и на дому у обучающегося.

Количество обучающихся в группе не превышает пяти человек.

Объем учебной нагрузки учащихся определяется их состоянием здоровья, при этом не может быть меньше 8 часов в неделю в I - IV, 10 часов в неделю в V - VIII классах, 11 часов в IX классе, 12 часов в X - XI классах.

2.3. Обучение в школе надомного обучения ведется на русском языке.

2.4. Зачисление в школу надомного обучения осуществляется при наличии справки врачебной комиссии с заключением об обучении на дому на текущий учебный год и заявления родителей (законных представителей).

## **III. Образовательный процесс**

3.1. Содержание образования в школе надомного обучения определяется образовательными программами, принимаемыми и реализуемыми образовательной организацией на основании образовательных программ, подготовленных Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Учебный год в школе надомного обучения начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, в 2 – 8 классах – 35 недель, в 9 – 11 классах – 34 недели.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель. Годовой календарный график разрабатывается и утверждается директором образовательной организации, при которой функционирует школа надомного обучения.

3.3. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация учащихся отражается в журнале индивидуальных занятий. В классный журнал переносится промежуточная и итоговая аттестация учащихся.

3.4. По окончании обучения учащимся выдается документ установленного образца.

#### IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в школе надомного обучения являются обучающиеся, педагогические работники, специалисты медико-психологической службы, родители (законные представители).

4.2. Руководство и обеспечение образовательного процесса в школе надомного обучения осуществляется педагогами, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности образовательной организации.

4.3. Отчисление учащихся из школы надомного обучения производится по истечении срока обучения.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются уставом и иными локальными актами образовательной организации.

#### V. Управление школой надомного обучения

5.1. Управление школой надомного обучения осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы

на принципах демократизации, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Непосредственное руководство школой надомного обучения осуществляет директор образовательной организации.

5.3. Директор:

- несет ответственность перед государством и обществом за соблюдение требований по охране прав обучающихся и работников;
- организует образовательный процесс в соответствии с нормативными документами, а также с учетом состояния здоровья детей;
- организует и направляет совместную работу педагогического коллектива на осуществление образовательного процесса;
- обеспечивает сохранность жизни и здоровья детей;
- несет ответственность за обеспечение образовательного процесса необходимым оборудованием, материалами, пособиями.

#### VI. Финансовые средства для осуществления деятельности школы надомного обучения

6.1. Финансирование обучения детей данной категории осуществляется из местных нормативов финансирования, определяемых от количества часов, выделенных на одного ученика.

6.2. Школа в соответствии с установленными нормативами предоставляет для осуществления обучения детей данной категории необходимые помещения для организации образовательного процесса.

6.3. Школа устанавливает работникам, осуществляющим образовательный процесс с детьми данной категории, ставки заработной платы (должностные оклады) на основе штатного расписания; определяет виды и размеры доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда.